



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

02E0 BA9F 0076 B124 874D B7F3 1ED3 D768 91

Владелец Гребенец Максим Витальевич

Действителен с 20.05.2024 по 20.08.2025

Приказ от 29.04.2025 № 01-01-06/234

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВОГО
И ЛИЧНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 19

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Порядок
РАЗРАБОТАН	Отделом кадрового, документационного и правового обеспечения
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	29.04.2025
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	28.04.2028
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2025



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВОГО И ЛИЧНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1.1.	Термины.....	3
1.2.	Сокращения.....	3
1.3.	Роли участников процессов работы.....	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВОГО И ЛИЧНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
5.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Приложение 1		6
Приложение 2		7
Приложение 3		8
Приложение 4		9



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВОГО И ЛИЧНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Порядке.

Таблица 1

Термин	Определение
Рейтинг	Числовой или порядковый показатель, характеризующий важность или значимость определённого объекта или явления.
Рейтинговая система	Совокупность правил, методических указаний и соответствующего математического аппарата, реализованного в программном комплексе, обеспечивающем обработку информации как по количественным, так и по качественным показателям индивидуальной деятельности обучающихся, позволяющем присвоить персональный рейтинг каждому обучающемуся в разрезе любого направления, вида занятий
Алгоритм	Конечная совокупность точно заданных правил решения некоторого класса задач или набор инструкций, описывающих порядок действий исполнителя для решения определённой задачи.

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 2

Сокращение	Определение
Колледж	Автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».
«1С: Колледж»	Автоматизированная система управления средним профессиональным учебным заведением.
ПодПолики	Внутренняя валюта, начисляемая обучающимся и сотрудникам за участие и победы в мероприятиях, конкурсах разного уровня
Пп.	ПодПолики

1.3. Роли участников процессов работы

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 3

Сокращение	Определение
Обучающийся	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Порядок организации группового и личного рейтинга обучающихся (далее-Порядок) определяет алгоритм действий при занесении данных о деятельности обучающихся автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее-Колледж).

2.2.Порядок разработан в соответствии с нормативными и методическими

документами:

- 2.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).
- 2.2.3. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Требования Порядка распространяются на обучающихся осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования очной формы в Колледже.

3.2. Порядок регламентирует организацию и определение рейтинга обучающихся в Колледже, является формой общественного признания, морального поощрения обучающихся из числа контингента за активное участие в творческой, физкультурно-оздоровительной, научно-практической, волонтерской, профориентационной, профессиональной и общественной деятельности в Колледже, внесшие значительный вклад в развитие и повышение авторитета и престижа Колледжа.

3.3. Занесение информации об обучающихся в систему рейтинга является кумулятивным (накопительным) показателем активности деятельности в количестве полученных ПодПоликов.

3.4. Занесение информации об обучающихся в систему рейтинга Колледжа осуществляется по результатам активности за период учебного года на завершающий педагогический совет с учетом мнения студенческого совета.

3.5. Занесение информации в систему рейтинга осуществляется путем размещения информации об активности обучающегося или учебной группы в раздел программы 1С: Колледж, (далее «Система рейтинга обучающихся»).

3.6. Информация о достижениях обучающихся и учебных групп включает в себя заполнение всех пунктов программы «1С: Колледж» «Система рейтинга обучающихся» и заполняется руководителем подразделения или ответственным лицом, в соответствии с алгоритмом при занесении информации о деятельности обучающихся.

3.7. Таблица рейтинга обучающихся и учебных групп определяется посредством суммы ПодПоликов с установлением минимального порога.

3.8. Доступ обучающихся к информации о фактическом рейтинге доступен на сайте образовательной организации в разделе «Студентам» далее «Система рейтинга обучающихся» по номеру зачетной книжки.

3.9. По итогам анализа положительного действия «Системы рейтинга обучающихся» программой «1С: Колледж» выводится «График личностного роста», «Динамика активности учебной группы» обучающихся и активных учебных групп, преодолевших «проходной рейтинг».

3.10. Занесения информации об обучающихся и учебных группах в Систему рейтинга Колледжа подтверждается документами в соответствии с категорией мероприятия и степенью участия в деятельности.

3.11. Обучающиеся, набравшие наибольшее количество ПодПоликов имеют право обменять их на корпоративный мерч (Приложение 4).

3.12. ПодПолики являются действительными за подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе.



4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВОГО И ЛИЧНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Определение обучающихся, проявивших активную жизненную позицию в отношении Колледжа производится по инициативе куратора группы, руководителей структурных подразделений и педагога-организатора.

4.2. Инициатор заполняет информацию о достижениях обучающихся в программе 1С «Документооборот» далее «Система рейтинга обучающихся» (Приложение 1).

4.3. Разделы для информации «ФИО», «Учебная группа» заполняются автоматически из базы данных 1С Колледж.

4.4. Разделы для информации во всплывающем окне «Категория мероприятия» по направлениям, «Внутреннее/внешнее мероприятие», «Уровень мероприятия» с указанием структурного подразделения, определяются инициатором из предложенного перечня программы «1С: Колледж».

4.5. Раздел «Степень участия в мероприятии» заполняется инициатором самостоятельно с указанием значимости участника.

4.6. При внесении информации в «1С: Колледж» далее «Система рейтинга обучающихся» для каждой активности обучающегося или учебной группы присваивается номинальное количество ПодПоликов (минимальный 50 Пп. – максимальный 1000 Пп.).

4.7. Таблица общего рейтинга обучающихся в системе набранного количества ПодПоликов формируется один раз по итогу полугодия из общей суммы полученных ПодПоликов активности.

4.8. По итогам общей таблицы рейтинга в «1С: Колледж» далее «Система рейтинга обучающихся» формируется отчетность «График личностного роста» (Приложение 2) и «Динамика активности учебной группы» (Приложение 3).

4.9. Руководители структурных подразделений формируют отчетность рейтинга активности работы отделов «Анализ положительного действия Системы рейтинга обучающихся» в соответствии с данными представленными в Графике личностного роста и Динамике активности учебной группы.

4.10. Запись о достижениях в соответствии с итогом высоких показателей таблицы рейтинга вносятся в характеристику обучающегося.

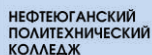
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа.

5.2. Все приложения к настоящему порядку, равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Изменения к Порядку утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения указанных лиц (в листе рассылки).

5.4. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».



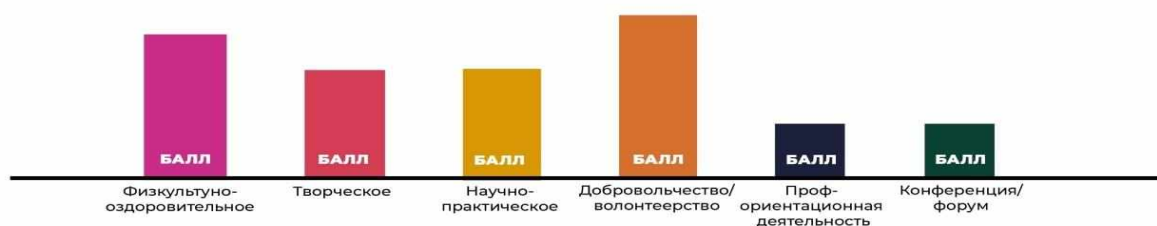
Приложение 1

Страница 6 из 10





ГРАФИК ЛИЧНОСТНОГО РОСТА



ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ГРУППЫ





ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВОГО И ЛИЧНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 4



Мечтаешь о мерче -
готов потратить время и силы?
Теперь в колледже ты можешь
зарабатывать и тратить!

Смотри как...



КАК ПОТРАТИТЬ:



КАК ЗАРАБОТАТЬ:

1. Участие в крупных мероприятиях колледжа - 10 ПодПоликов
2. Победа в конкурсах колледжа - 50 ПодПоликов
3. Победа в городских конкурсах - 100 ПодПоликов
4. Участие в окружных конкурсах и мероприятиях (очно) - 200 ПодПоликов
5. Победа в окружных конкурсах и мероприятиях (очно) - 500 ПодПоликов
6. Участие во Всероссийских конкурсах и мероприятиях (очно) - 500 ПодПоликов
7. Победа во Всероссийских конкурсах и мероприятиях (очно) - 1000 ПодПоликов



Мы исполняем
мечты!



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВОГО И ЛИЧНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Первый заместитель директора	Циленко Татьяна Владимировна	29.04.2025	Согласовано
Заместитель директора по учебно-методической работе	Котова Мария Николаевна	29.04.2025	Согласовано
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Миляр Ольга Анатольевна	29.04.2025	Согласовано
Заместитель директора по учебно-воспитательной	Вахрамеев Вахтанг Николаевич	29.04.2025	Согласовано
Юрисконсульт	Журавская Инга Александровна	29.04.2025	Согласовано